

LA PPIGE LE RÉSEAU GÉOMATIQUE ANNUAIRE

Géocatalogue PPIGE

Courbes de niveau Nord-Pas de Calais 2013

Type : Donnée (lecteur) Propriétaire : Plateforme Publique de l'Information Géographique Nord-Pas de Calais Echelle : 1:1 000

Altitude

2012 2013 altitude courbes de niveau données ouvertes modèle numérique de terrain nord pas de calais

plateforme publique de l'information géographique

Visualiser Télécharger

Résumé

Courbes de niveau de la Région Nord-Pas de Calais issues du Modèle Numérique de Terrain (MNT) 2013 de la Plateforme Publique de l'Information Géographique du Nord-Pas de Calais (PPIGE).

Historique

Date de création : 08/08/2013 Début de validité : 28/07/2012
 Mise à jour : Non renseigné Fin de validité : 08/08/2013

Contenu de collecte : Les courbes de niveau ont été produites avec le logiciel GlobalMapper à partir du MNT GRID issu de la campagne de photographies aériennes 2012 et 2013 de la PPIGE. La précision du MNT GRID en z sur les points mesurés par auto-corrélation est de l'ordre de 25 cm (50 cm sur les surfaces non durées). Équivalences des courbes de niveau : 0,5 mètres. Altitudes de référence : réseau NGF-IGN69.

Méthode de collecte : Non renseigné

Attributs (4)

Conditions d'accès et d'utilisation (1)

Licence : Licence ouverte ETALAB 1.0
 Description : Utilisation libre sous réserve de mentionner la source (PPIGE NPDC - MNT 2012-2013).

Limitations (2)

Type : Légère
 Restriction : Autre
 Directive : Pas de restriction d'accès public selon INSPIRE
 Aucun des articles de la loi ne peut être invoqué pour justifier d'une restriction d'accès public.

Zone géographique

Informations techniques

Nom de la couche : Courbes de niveau NPDC_2.5m
 Système de coordonnées : RGF93 / Lambert-93 (grs212)
 Format : ESR Shapefile 1.0
 Nombre d'entités : 50499
 Type de géométrie : LineString
 Echelle : 1 1 000

Contacts (1)

Point de contact
 Equipe PPIGE Plateforme Publique de l'Information Géographique (PPIGE)
 Nord-Pas de Calais
 634 Avenue Willy Brandt
 Lille, 59777
 France
 0220702530
 sspige@ppige.fr

Administration du Géocatalogue PPIGE

AIDE A LA PRISE EN MAIN
 EDITON, PUBLICATION DE METADONNEES
 PARTAGE DE CATALOGUES

15 mars 2018

Le géocatalogue PPIGE est une solution proposée par la société Isogéo « permettant de gérer et de partager un catalogue exhaustif, à jour et documenté de vos données géographiques. » cf. aide en ligne Isogeo

Cette solution est moissonnable par Data.gouv.fr et par le géocatalogue national.

Ce manuel décrit les fonctions d'édition et de partage des métadonnées dans leurs grandes lignes.

Table des matières

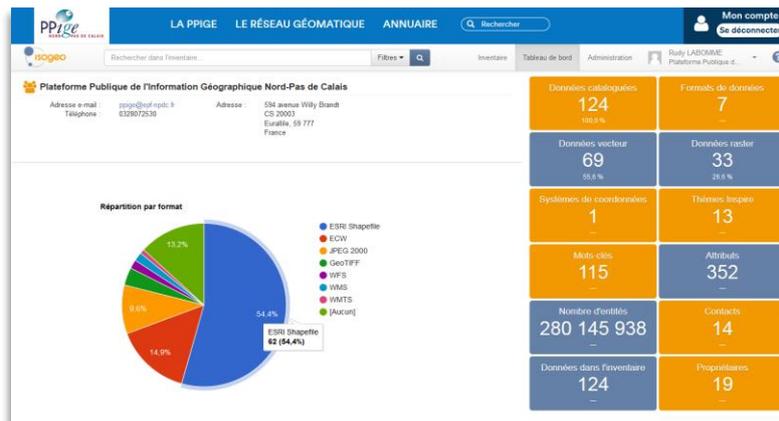
Présentation générale	2
L'onglet « Tableau de bord ».....	2
L'onglet « Administration »	2
L'onglet « Inventaire »	3
L'aide en ligne.....	4
Se connecter à l'interface d'administration du géocatalogue PPIGE.....	5
Configurer son interface d'administration.....	6
Renseigner les coordonnées de son établissement	6
Renseigner les paramètres de son espace de travail	7
Inviter un collaborateur (2 maximum).....	8
Créer un catalogue (3 maximum)	8
Renseigner les contacts des fiches de métadonnées.....	9
Renseigner licences et systèmes de projection	10
Saisir une fiche de métadonnées	11
Les métadonnées de services	11
Les métadonnées de données	14
Partager des données avec.....	20
... la PPIGE,	20
... le géocatalogue national ou data.gouv.fr.....	21

Présentation générale

L'onglet « Tableau de bord »

L'onglet « Tableau de bord » est le premier des trois onglets de l'interface d'administration du géocatalogue. Il permet de visualiser rapidement l'état de votre catalogue (nombre, types et caractéristiques des données répertoriées).

Image 1 : l'onglet « Tableau de bord »

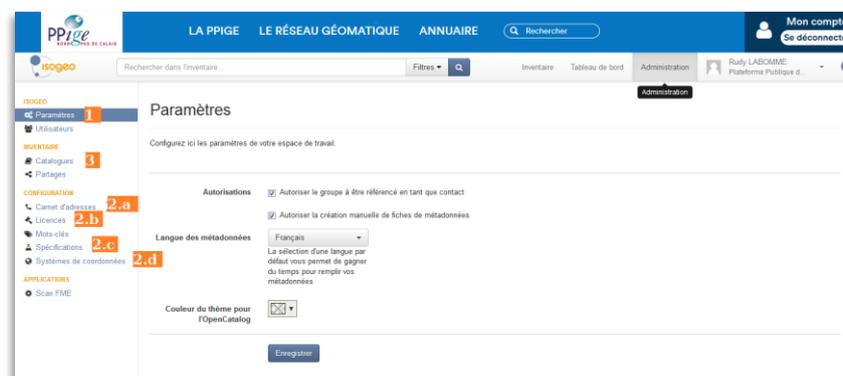


L'onglet « Administration »

Le deuxième onglet de l'interface d'administration du géocatalogue est l'onglet d'« Administration ». Il permet de :

1. configurer votre interface de travail (image 2-1),
2. renseigner les éléments récurrents des fiches de métadonnées :
 - a. nom des contacts (image 2-2.a),
 - b. licences utilisées (image 2-2.b),
 - c. spécifications (image 2-2.c),
 - d. systèmes de coordonnées (image 2-2.d),
3. configurer vos catalogues (nommage et partage des catalogues avec d'autres applications (image 2-3)).

Image 2 : l'onglet « Administration »



L'onglet « Inventaire »

Le troisième onglet est celui de l'« Inventaire » des métadonnées. Il permet de :

- créer (image 3-1), consulter et modifier les fiches de métadonnées,
- étiqueter, éditer, supprimer les métadonnées par lot :
 - a. étiquetage des métadonnées (mots clés inspire, mots clés, affectation de catalogue) (image 3-2.a),
 - b. édition des champs communs (titre, résumé, généalogie, informations techniques, qualité, licence, liens vers d'autres ressources, contacts) (image 3-2.b),
 - c. suppression des métadonnées (image 3-2.c),
- filtrer les métadonnées (image 3-3).

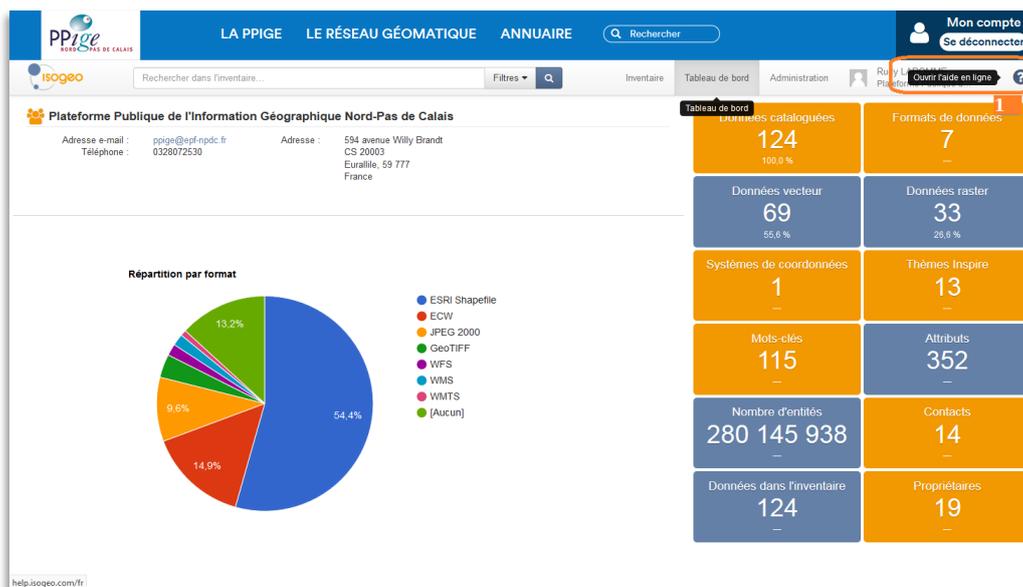
Image 3 : l'onglet « Inventaire »



L'aide en ligne

Enfin, l'aide en ligne. Vous y accéder en cliquant sur l'icône « ? » (image 4-1) en haut à droite du géocatalogue. Vous y naviguez en suivant le sommaire (image 5-2) ou par recherche textuelle (image 5-3). Ne l'oubliez pas, elle est très bien faite !

Images 4 : accès à l'aide en ligne



Images 5 : l'aide en ligne

Isogeo est une application web qui vous permet de gérer et partager un catalogue exhaustif, à jour et documenté de vos données géographiques.

Découvrez Isogeo ! EN RÉSUMÉ AVEC ISOGEO :

- ✓ GAIN DE PRODUCTIVITÉ
- ✓ MEILLEURE CONNAISSANCE DU PATRIMOINE
- ✓ PARTAGE ET DIFFUSION PLUS EFFICACES

Ce site web est la principale base de connaissances sur les interfaces d'administration d'Isogeo : fonctionnement, architecture, installation, configuration... Si vous rencontrez des difficultés que vous ne parvenez pas à résoudre avec cette aide en ligne, contactez le support.

Cette documentation est générée avec l'outil [GitBook](#) en version 3.2.3. Elle a été mise à jour le Wed Jan 10 2018 17:24:30 GMT+0100 (Romance Standard Time) et est en version 2.19.0-99. Elle est disponible au format [PDF](#).

Plateforme, modules et applications tierces

Isogeo désigne la plateforme SaaS construite autour de son API REST et composée :

- de modules standards, indispensables pour l'utiliser, au premier rang desquels l'application

Se connecter à l'interface d'administration du géocatalogue PPIGE

Chaque organisme dispose d'un compte sur le géocatalogue PPIGE. L'administration du géocatalogue est réservée aux **ayants droit référents**, c'est-à-dire aux ayants droit désignés par leur organisme comme responsable de l'application de la licence PPIGE.

Lors d'un premier accès au compte personnel d'administration, identifiez-vous sur <https://www.ppige-npdc.fr/portail/>, cliquez sur l'icône 'contribuer au géocatalogue' puis suivez le protocole de validation d'ouverture de compte.

Par la suite, un simple clic sur ce même icône ouvrira votre interface d'administration (image 6).

Image 6 : se connecter à son interface d'administration

The screenshot shows the PPIGE website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the PPIGE logo on the left and navigation links: 'LA PPIGE', 'LE RÉSEAU GÉOMATIQUE', 'ANNUAIRE', and a search bar labeled 'Rechercher'. On the right side of the navigation bar, there is a 'Mon compte' button with a user icon and a 'Se déconnecter' link. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Plateforme Publique de l'Information Géographique'. There are three main service tiles: 'Visualiseur', 'Géocatalogue', and 'Groupes de travail', each with an 'Accéder au service' button. Below these, there is an 'ACCÈS RAPIDE' section with three buttons: 'Outils et tutoriels', 'Services Web PPIGE', and 'Contribuer au géocatalogue'. The 'Contribuer au géocatalogue' button is highlighted with a red box and a red '2' in a square. To the right of this section is a 'ZOOM SUR' section featuring a map of Auchel with red circles indicating data points. Below the map is a news article titled 'INSEE - Données carroyées à 200 mètres' dated 08 mar 2018. At the bottom left, there is a 'NEWSLETTER' section with a 'SE DÉSABONNER' button. At the bottom, there is a 'LES ACTUALITÉS' section.

NB : Si votre organisme est déjà contributeur du géocatalogue PPIGE, demandez à son administrateur de vous « inviter ». Il pourra vous inscrire comme administrateur, éditeur ou lecteur (page 8).

Configurer son interface d'administration

Afin de gagner du temps lors de la saisie de vos métadonnées, nous conseillons au préalable de configurer votre espace de travail, en particulier de :

- renseigner ou corriger les coordonnées de votre établissement,
- renseigner les paramètres de votre espace de travail,
- inviter vos collaborateurs (2 maximum),
- créer vos catalogues (3 maximum),
- renseigner les contacts liés aux données,
- renseigner les licences,
- renseigner les spécifications.

Renseigner les coordonnées de son établissement

Les coordonnées sont modifiables dans l'onglet « Tableau de bord » : cliquez sur l'icône à droite du nom de votre organisme (image 7-1) pour ouvrir les champs d'identification de votre organisme (image 8). Modifiez puis enregistrez.

Image 7 : renseigner les coordonnées de son organisme

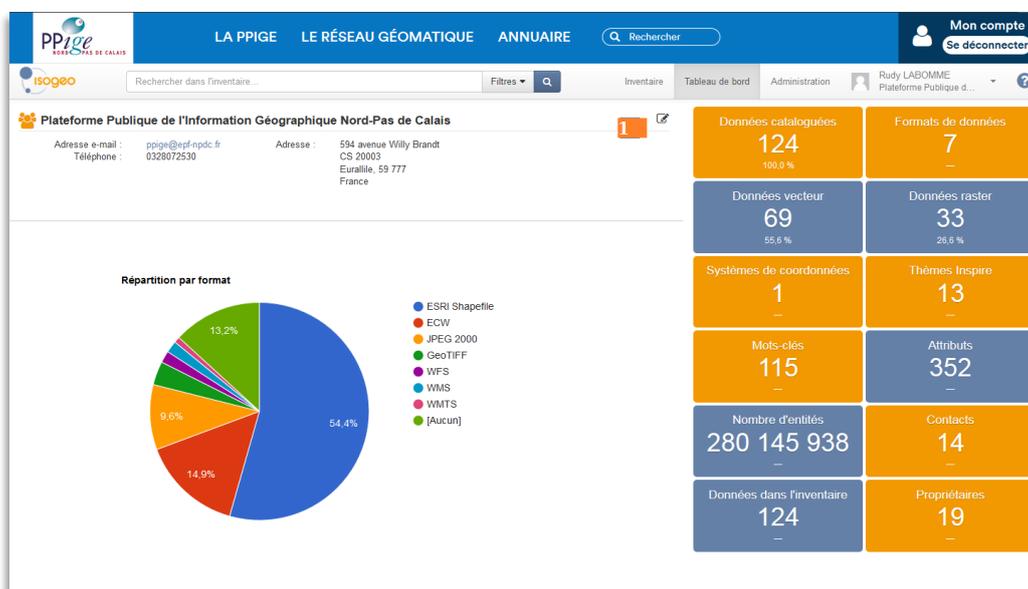


Image 8 : renseigner les coordonnées de son organisme

Plateforme Publique de l'Information Géographique Nord-Pas de Calais

Nom : Plateforme Publique de l'lr Adresse : 594 avenue Willy Brandt
 Adresse e-mail : ppiqe@epf-npdc.fr CS 20003
 Téléphone : 0328072530 Ville : Eurallille
 Fax : Code postal : 59 777
 Pays : France

Enregistrer Annuler

Répartition par format

Format	Pourcentage
ESRI Shapefile	54.4%
ECW	13.2%
JPEG 2000	9.6%
GeoTIFF	
WFS	
WMS	
WMTS	
(Aucun)	

Données cataloguées	124	100.0 %	Formats de données	7
Données vecteur	69	55.6 %	Données raster	33
Systèmes de coordonnées	1		Thèmes Inspire	13
Mots-clés	115		Attributs	352
Nombre d'entités	280 145 938		Contacts	14
Données dans l'inventaire	124		Propriétaires	19

Renseigner les paramètres de son espace de travail

Les paramètres de l'espace de travail sont accessibles dans l'onglet « Administration » du géocatalogue (image 9). Cette page permet à la fois de référencer votre organisme au sein de la communauté Isogeo, dont fait partie la PPIGE, et d'autoriser la création de fiches manuelles.

Image 9 : les paramètres d'administration

Paramètres

Configurez ici les paramètres de votre espace de travail.

Autorisations

- Autoriser le groupe à être référencé en tant que contact
- Autoriser la création manuelle de fiches de métadonnées

Langue des métadonnées

Français

La sélection d'une langue par défaut vous permet de gagner du temps pour remplir vos métadonnées

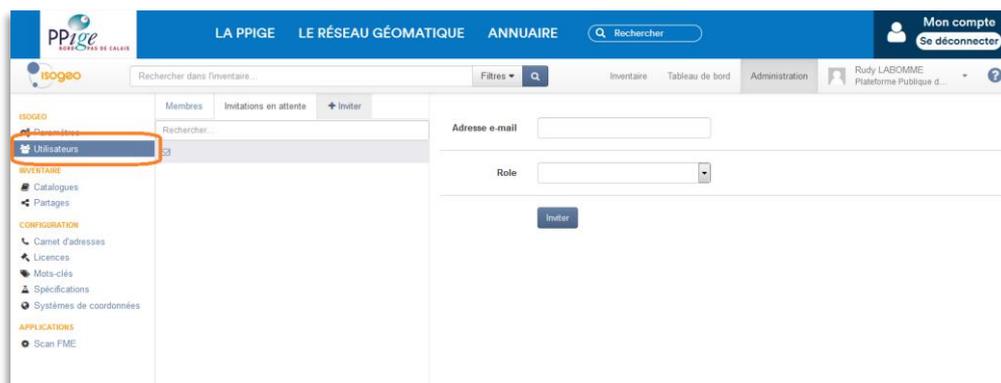
Couleur du thème pour l'OpenCatalog

Enregistrer

Inviter un collaborateur (2 maximum)

Cette fonction de l'onglet « Administration » permet d'inviter 2 collaborateurs maximum en tant qu' « administrateur », « éditeur » (accès « administrateur » à l'onglet « Inventaire » uniquement) ou « lecteur ». Vous y accédez en cliquant sur « utilisateurs » (image 10).

Image 10 : les utilisateurs

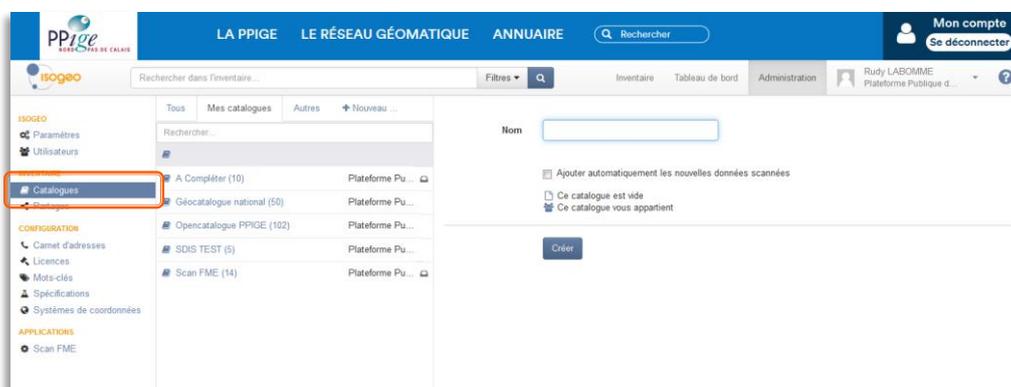


Créer un catalogue (3 maximum)

« Une fois constitué, votre catalogue de données peut être « moissonné » par n'importe quel « client CSW », tel que les Infrastructures de Données Géographiques (IDG) territoriales et certaines applications SIG (QGIS par exemple, GeoNetwork, GéoSource...). » cf aide en ligne Isogeo

Pour créer un catalogue, rendez-vous dans l'onglet « Administration », cliquez sur « Catalogue » puis sur « + Nouveau ». Enfin, renseignez le nom, puis « créez ». (Image 11).

Image 11 : créer un catalogue



A partir de l'inventaire (fonction « étiqueter »), vous affecterez une ou plusieurs métadonnées à un ou plusieurs catalogues en fonction des partages souhaités.

Par exemple, les données ouvertes pourront être affectées au catalogue « Données ouvertes » puis moissonnées par Data.gouv.fr.

Les données concernées par la directive Inspire pourront être affectées au catalogue « Inspire » puis moissonnées par le géocatalogue national.

Enfin, l'ensemble des données ouvertes ou concernées par la directive Inspire pourront être affectées au catalogue « PPIGE », puis partagées avec l'open catalogue PPIGE.

Dans ce cas, certaines métadonnées seront affectées à plusieurs partages.

Renseigner les contacts des fiches de métadonnées

Plusieurs contacts pourront être associés aux données selon le formalisme d'Inspire (service responsable, mail et rôle).

Créez vos contacts en cliquant sur « Carnet d'adresses » (image 12-1) puis sur « + Ajouter » (image 12-2). Les rôles « Inspire » seront attribués au moment de la création des fiches descriptives dans l'onglet « Inventaire ».

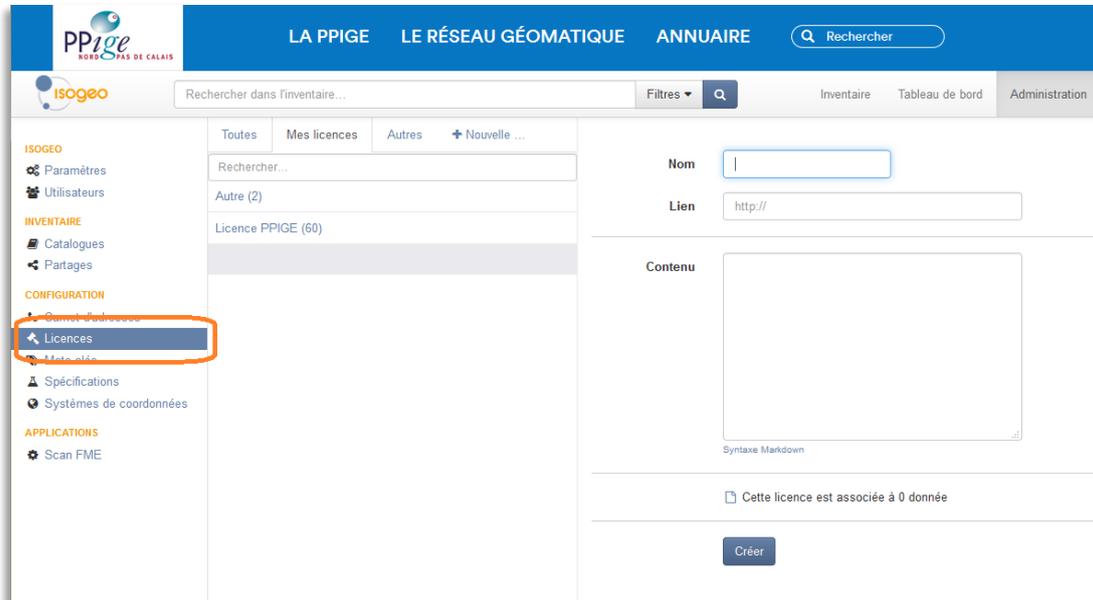
Image 12 : le « Carnet d'adresses »

The screenshot shows the 'Carnet d'adresses' (Address Book) interface. The top navigation bar includes 'LA PPIGE', 'LE RÉSEAU GÉOMATIQUE', and 'ANNUAIRE'. The main content area is divided into a list of contacts and a form for adding a new one. The contact list includes entries like 'BRGM (0) Bureau de R...', 'BlomCGR S.p.A (0) BLOM', and 'Equipe PPIGE (69) Plateforme...'. The form on the right has fields for 'Nom', 'Organisme', 'Adresse e-mail', 'Téléphone', 'Fax', 'Adresse', 'Ville', 'Code postal', and 'Pays'. A '2' badge is next to the '+ Ajouter' button.

Renseigner licences et systèmes de projection

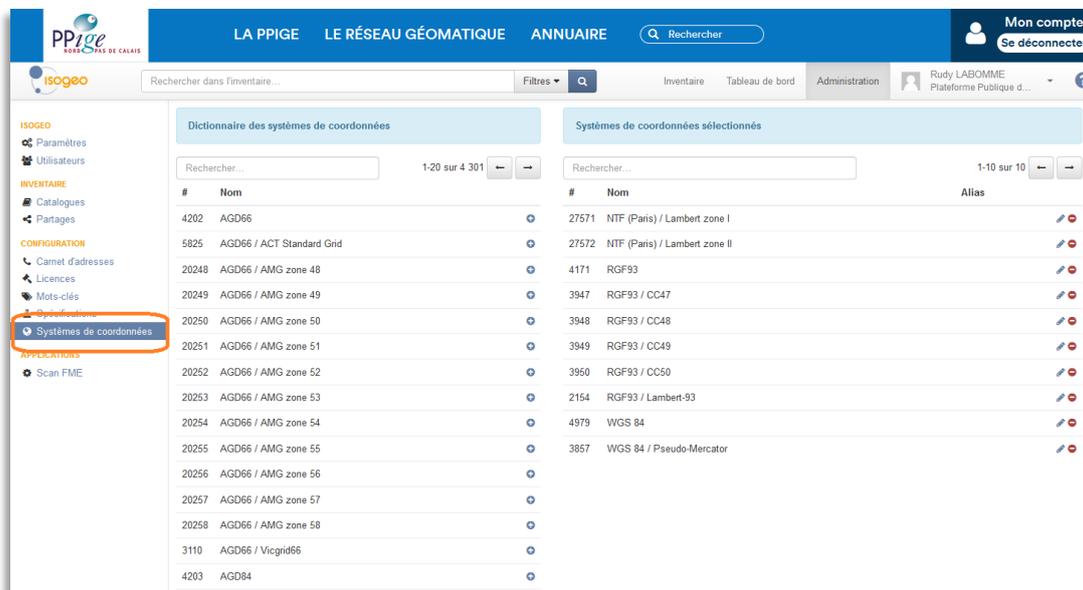
Décrivez les licences applicables à vos données : nom, résumé, hyperlien (image 13).

Image 13 : les licences



Sélectionnez les systèmes de projection à travers une large liste de choix (image 14).

Image 14 : les systèmes de projection



Saisir une fiche de métadonnées

Si vous disposez de services web de type wfs et/ou wms servant vos données, publiez leurs métadonnées avant celles des données. Elles généreront les liens de visualisation et de téléchargement des fiches de métadonnées de données de l'open catalogue PPIGE.

Les métadonnées de services

La première étape consiste à scanner les services web. Le géocatalogue PPIGE analyse leur configuration (ou leurs « capacités ») : version, données, bbox, projection. Pour cela, créez une nouvelle fiche descriptive relative à un service (image 15-1 et 16-1), renseigner l'url du service (image 16-2), sélectionner son format (image 16-3) puis lancer le scan (image 16-4).

Image 15 : créer une nouvelle fiche descriptive

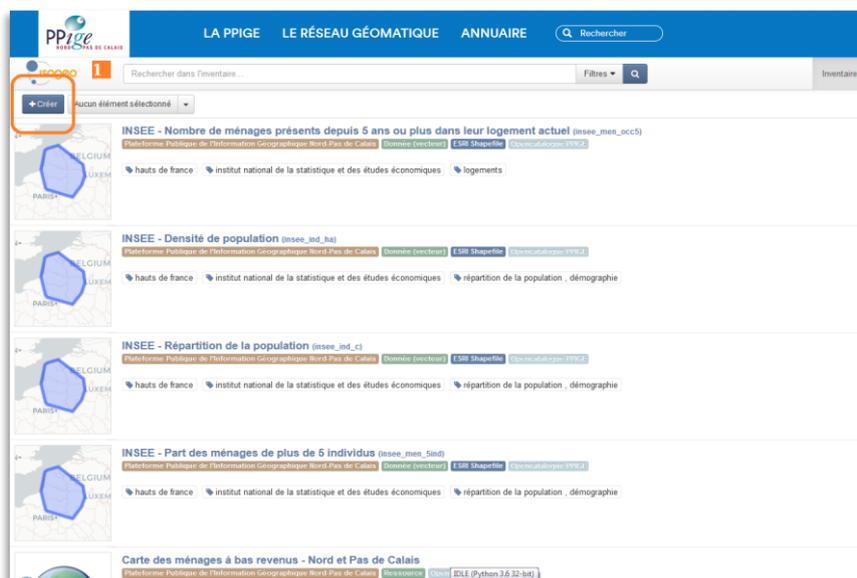


Image 16 : analyse des capacités

The screenshot shows the 'Nouvelle fiche descriptive' form. The 'Création manuelle' section has five radio buttons: 'd'une fiche relative à une donnée vecteur', 'd'une fiche relative à une donnée raster', 'd'une fiche relative à un ensemble de données', 'd'une fiche relative à un service' (selected), and 'd'une fiche relative à une ressource'. Below the radio buttons are two input fields: 'URL *' and 'Format'. The 'Créer' button is at the bottom. The form is numbered 1 through 4: 1 is next to the 'd'une fiche relative à un service' radio button, 2 is next to the 'URL *' input field, 3 is next to the 'Format' dropdown menu, and 4 is next to the 'Créer' button.

L'exécution du scan renvoie vers la fiche de métadonnée nouvellement créée dans l'onglet « Inventaire ». Vous pouvez la documenter.

Le scan a théoriquement récupéré les informations suivantes : titre, résumé, mots-clés et format. Les couches de données du service web sont répertoriées dans l'onglet « ressources » et le fichier xml, norme ISO 19139, est téléchargeable dans l'onglet « propriété ».

Date, licence et contacts sont à renseigner respectivement dans les onglets « Histoire », « CGU » et « Contacts » (images 17 et 18).

Image 17 : modifier et renseigner la fiche descriptive

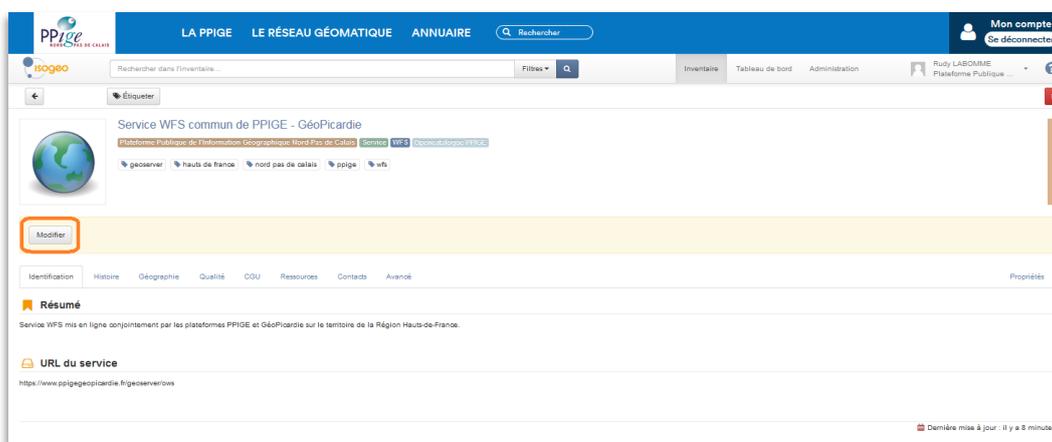
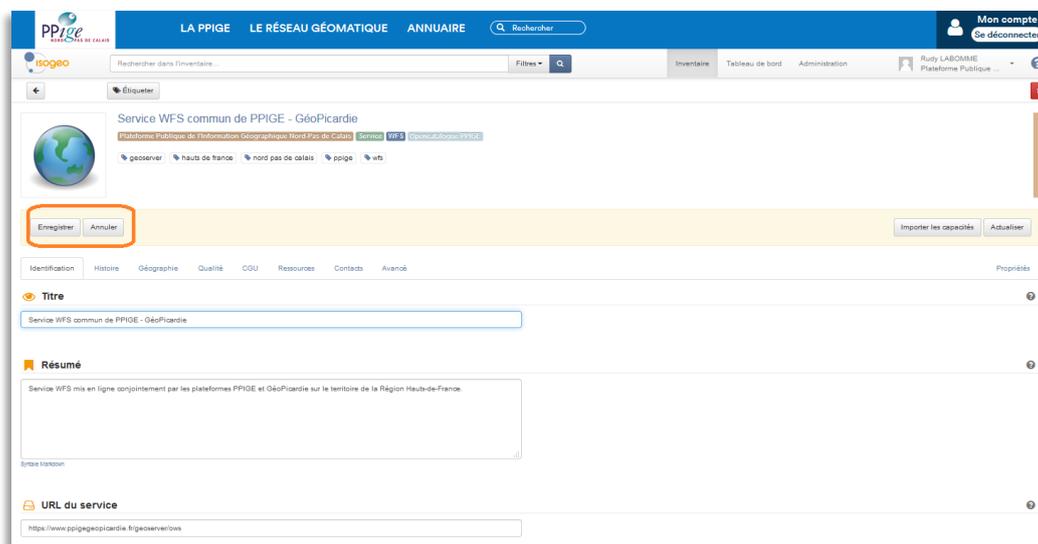
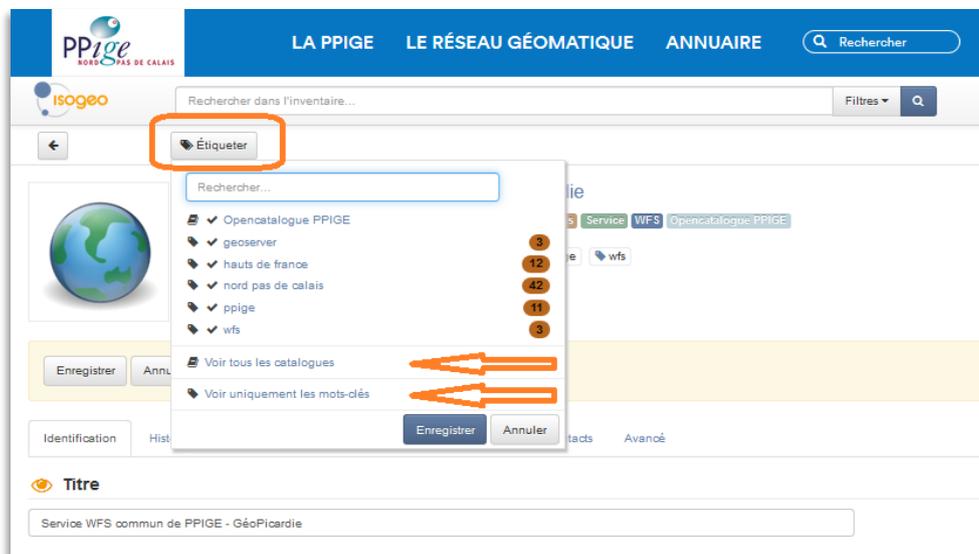


Image 18 : valider



Troisième et dernière étape, l'étiquetage (mots-clés et catalogues) (image 19).

Image 19 : étiqueter



Une fois l'interface d'administration configurée et les services répertoriés, saisissez vos métadonnées de données.

Les métadonnées de données

Pour les métadonnées de données, nous conseillons de vous appuyer sur la documentation Inspire et plus particulièrement sur le « [Guide de saisie des éléments de métadonnées INSPIRE](http://cnig.gouv.fr/wp-content/uploads/2014/01/Guide-de-saisie-des-%C3%A9l%C3%A9ments-de-m%C3%A9tadonn%C3%A9es-INSPIRE-v1.1-final-light.pdf) » (<http://cnig.gouv.fr/wp-content/uploads/2014/01/Guide-de-saisie-des-%C3%A9l%C3%A9ments-de-m%C3%A9tadonn%C3%A9es-INSPIRE-v1.1-final-light.pdf>)

Comme pour les métadonnées de services, cliquez sur le bouton « Créer » de l'onglet « Inventaire ». Vous avez le choix entre « donnée vecteur », « donnée raster », « ensemble de données » et « ressource » (exemples : cartes.pdf, fichiers.ods géolocalisés).

Image 20 : créer une fiche de métadonnées de données

Filtres Inventaire Tableau de bord

Nouvelle fiche descriptive

Création manuelle

- d'une fiche relative à une donnée vecteur
- d'une fiche relative à une donnée raster
- d'une fiche relative à un ensemble de données
- d'une fiche relative à un service
- d'une fiche relative à une ressource

1

2 Titre *

3 Créer

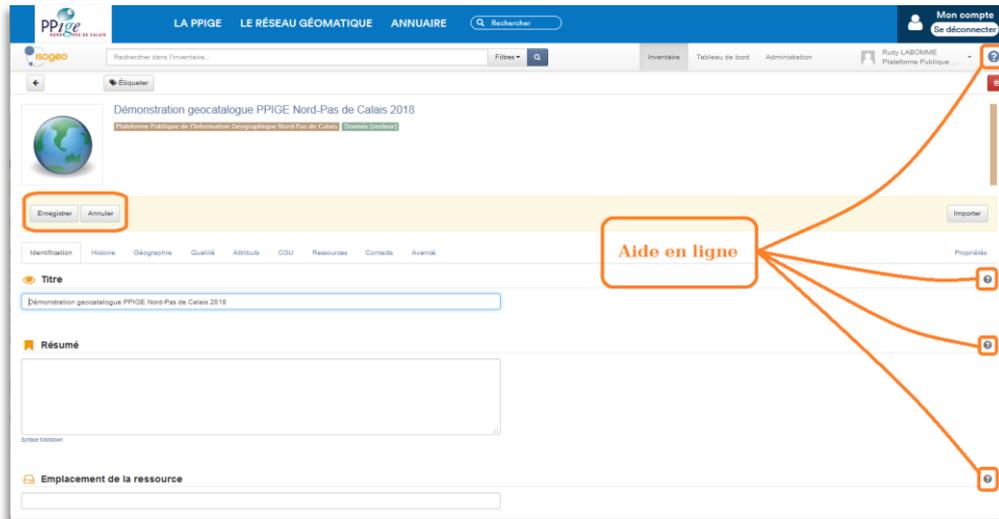
Création à partir de fichiers XML existants

Sélectionner les fichiers ...

La création de la métadonnée ouvre la nouvelle fiche descriptive. Pour la documenter, cliquez sur « Modifier ».

Les aides en ligne d'« Isogeo », disponibles pour la plupart des champs, renvoient vers la documentation officielle du CNIG, renseignent sur les exigences ou les recommandations Inspire, fournissent des exemples de saisies et indiquent si la fonction de documentation par lot est possible (image 21).

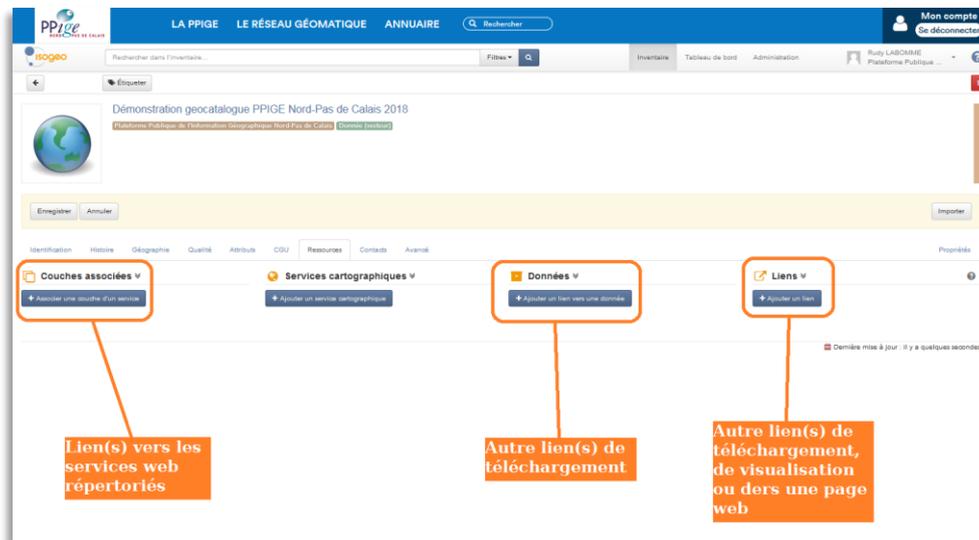
Image 21 : aides en ligne Isogeo



L'onglet « Ressources »

L'onglet « Ressource » permet d'associer votre donnée au service web (wfs ou wms) que vous avez référencé précédemment. Il permet également d'associer à un lien de téléchargement ou une page web (image 22). Ces liens sont moissonnés par le géocatalogue national et Data.gouv.fr.

Image 22 : onglet « Ressources »



Les couches associées de l'open catalogue

Lorsque vous associez une couche wfs et wms à votre donnée, vous générez deux liens de visualisation (wms et wfs) et un lien de téléchargement (wfs) utilisables depuis la fiche de métadonnées de l'open catalogue PPIGE (images 23, 24 et 25).

Assurez-vous au préalable de la publication de la métadonnée de service et de l'ouverture des droits d'accès des services web.

Pour utiliser ces liens dans les métadonnées de l'open catalogue PPIGE, cliquez sur l'ascenseur du bouton « Visualiser » ou « Télécharger » (image 23-1) puis sélectionnez votre service (image 23-2).

Image 23 : sélection d'un service de visualisation ou de téléchargement dans l'open catalogue PPIGE

The screenshot shows the PPIGE Geocatalogue interface. At the top, there is a navigation bar with 'LA PPIGE', 'LE RÉSEAU GÉOMATIQUE', 'ANNUAIRE', and a search bar. The main content area displays the dataset 'INSEE - Nombre de ménages présents depuis 5 ans ou plus dans leur logement actuel'. Below the dataset title, there are buttons for 'Visualiser', 'Télécharger', and 'Plus'. A red box highlights the 'Visualiser' button, and a red box highlights the dropdown menu that appears below it, containing the following options: 'INSEE - Nombre de ménages présents depuis 5 ans ou plus dans leur logement actuel (WFS)', 'INSEE - Nombre de ménages présents depuis 5 ans ou plus dans leur logement actuel (WMS)', and 'Visualiseur PPIGE - INSEE'. To the right of the dropdown menu, there is a 'Zone géographique' section with a map showing the region of Hauts-de-France. Below the map, there is a 'Historique' section with a table of metadata.

Historique	
Date de création :	31/12/2010
Mise à jour :	Non renseigné
Contexte de collecte :	Source : données carroyées à 200 mètres de l'INSEE. Mise en ligne et représentation : PPIGE.
Méthode de collecte :	Non renseigné
Début de validité :	Non renseigné
Fin de validité :	Non renseigné

La visualisation d'un wms est généralement plus rapide que celle d'un wfs. Le wms conserve la sémiologie de l'auteur.

Image 24 : activation du service de visualisation de type wms

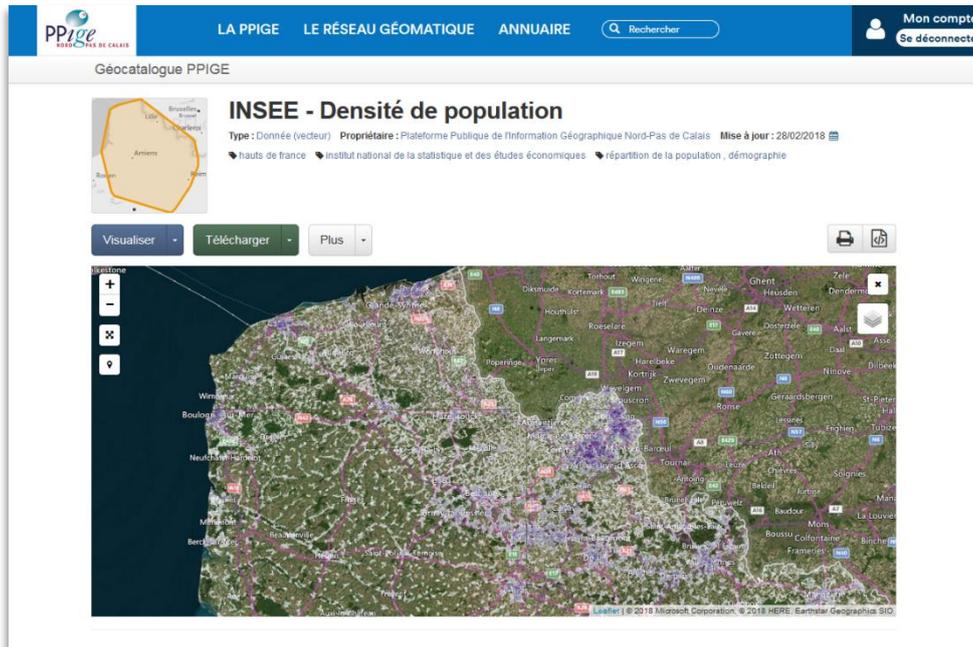
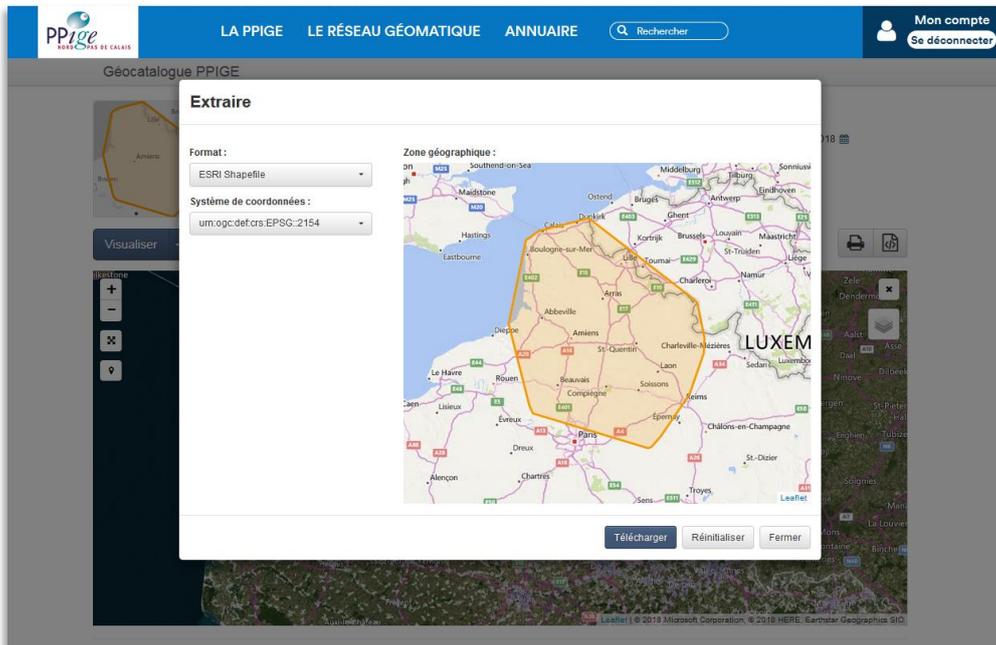


Image 25 : activation du service de téléchargement (wfs)



L'étiquetage

Dernière action, l'étiquetage de la donnée. Il consiste en l'attribution d'une thématique Inspire, de mots-clés et de catalogues à la ressource.

Si la ressource est destinée au géocatalogue national, sélectionnez une « thématique Inspire ». Un message dans l'onglet « Identification » informera de la compatibilité de la métadonnée avec les normes en vigueur (images 26 et 27)

Image 26 : métadonnées incompatibles, la donnée ne sera pas moissonnée



Image 27 : métadonnées compatibles après correction



Si l'il s'agit d'une ressource libre, le mot-clé « données ouvertes » assurera son moissonnage par Data.gouv.fr.

La fonction d'étiquetage sert également à l'attribution d'un ou de plusieurs catalogues. Cataloguées, les données pourront être partagées.

L'édition par lot

L'édition en lot permet d'étiqueter, d'éditer ou de supprimer plusieurs fiches de métadonnées simultanément. Sélectionnez les métadonnées concernées (image 28) puis utilisez les fonctions d'étiquetage, d'édition ou de suppression de la même manière que pour une fiche unique. Les champs modifiés écraseront les précédents.

Image 28 : l'édition en lot - sélection des fiches

The screenshot displays the PPiGe web application interface. At the top, there is a navigation bar with the PPiGe logo, the text 'LA PPiGE LE RÉSEAU GÉOMATIQUE ANNUAIRE', a search bar, and a user account section for 'Rudy LABOMME'. Below the navigation bar, there is a toolbar with options like 'Créer', 'Étiqueter', 'Éditer', and 'Supprimer'. The main content area shows a list of four metadata records, each with a map thumbnail and a title. The second record, 'INSEE - Densité de population', is highlighted in orange, and a message states 'Les fiches sélectionnées sont surlignées'. The records are: 'INSEE - Nombre de ménages présents depuis 5 ans ou plus dans leur logement actuel', 'INSEE - Densité de population', 'INSEE - Répartition de la population', and 'INSEE - Part des ménages de plus de 5 individus'. The interface also shows a search bar, a filter dropdown, and a 'Mon compte' section.

Partager des données avec...

Les données ne peuvent être partagées que si elles sont cataloguées. Partager un de vos catalogues avec ...

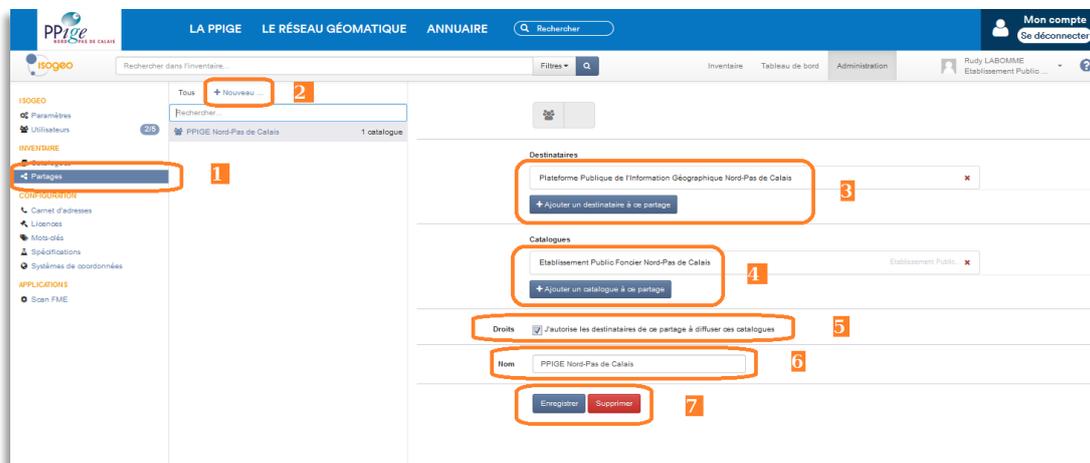
... la PPIGE,

A partir de l'onglet administration (image 29) :

1. allez dans « Partages » (image 29-1),
2. cliquez sur « + Nouveau » (image 29-2),
3. sélectionnez « Plateforme Publique de l'information Géographique Nord-Pas de Calais » dans le menu déroulant (image 29-3),
4. choisissez le catalogue à partager (image 29-4),
5. autorisez le destinataire du partage à publier le catalogue (image 29-5),
6. nommez le « partage » (image 29-6),
7. enregistrez (image 29-7).

Toutes les métadonnées affectées au catalogue ainsi partagé seront publiées dans l'open catalogue PPIGE après validation.

Image 29 : partager ses métadonnées avec la PPIGE



Vous pouvez désactiver le partage ou modifier son contenu à tout moment, sans validation préalable. Toutes modifications apportées aux fiches descriptives à partir de l'interface d'administration seront également instantanément prises en compte dans l'open catalogue.

... le géocatalogue national ou Data.gouv.fr.

Que ce soit pour Data.gouv.fr ou pour le géocatalogue national, vous aurez besoin de transmettre l'url de votre catalogue (ou « service de catalogage » ou « csw »). Chaque catalogue créé possède un url. Copiez-le depuis l'onglet « Administration/Partages » et transmettez-le à ses plateformes.

Les tutoriels ci-dessous expliquent les manipulations à effectuer pour faire moissonner votre catalogue :

- Aide en ligne du géocatalogue national :

http://www.geocatalogue.fr/www/Tuto_moissonnage.pdf

- Aide en ligne d'Isogeo :

http://help.isogeo.com/fr/appendices/harvest_geocatalogue_fr.html

Dans le cas de Data.gouv.fr, vous aurez besoin de créer un compte sur la passerelle Inspire - Data.gouv.fr à l'adresse <https://geo.data.gouv.fr/fr/> avant d'enregistrer l'url de votre csw sur Data.gouv.fr.

- Aide en ligne d'Isogeo :

http://help.isogeo.com/fr/appendices/bridge_csw2datagouvfr.html

- La PPIGE répond à vos questions :

- 03 28 07 25 30
- ppige@epf-npdc.fr